

ZARZĄDZENIE NR 6/2021

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim

z dnia 26 kwietnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia „Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim na lata 2021 – 2025”.

Na podstawie zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole z audytu dostępności z dnia 18.03.2021 r. w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim na lata 2021-2025” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Koordinację wdrożenia planu, o którym mowa w § 1, powierza się Starszemu Specjaliście ds. Rehabilitacji Społecznej.

§ 3

Plan, o którym mowa w § 1, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

G. Rymarczyk
mgr Grażyna Rymarczyk

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W GRODZISKU MAZOWIECKIM
NA LATA 2021 - 2025**

Rodzaj dostępności	I.p.	Zalecenia do wdrożenia	Planowane działania	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany termin realizacji	Przewidywany koszt podjęcia działania
DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA	1.	Umieszczenie informacji/ nawigacji prowadzącej do toalet usytuowanych w szpitalu, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych	Umieszczenie na ścianie przed wejściem do siedziby PCPR informacji o toaletach przystosowanych dla osób niepełnosprawnych znajdujących się na terenie SPS Szpitala Zachodniego	Administracja/Dział Rehabilitacji Społecznej	do 30.06.2021 r.	we własnym zakresie
	2.	Umieszczenie układu pomieszczeń z nazwami komórek.	Umieszczenie na ścianie przed wejściem do siedziby PCPR informacji odzwierciedlającej układ pomieszczeń z nazwami komórek	Administracja/Dział Rehabilitacji Społecznej	do 30.06.2021 r.	we własnym zakresie
	3.	Przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, technik/metod ratowania i ewakuacji osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności	Przeszkolenie wytypowanych pracowników	BHP	do 31.12.2022 r.	700 zł
	4.	Opracowywanie nowych procedur zamówień publicznych uwzględniających zapisy dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadań lub zamówień publicznych	Opracowywanie nowych procedur zamówień publicznych uwzględniających wymogi w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Administracja	do 31.08.2021 r.	we własnym zakresie
	5.	Opracowanie procedur rejestracji osób przybyłych do komórek organizacyjnych jednostki	Wprowadzenie procedury rejestracji osób niebędących pracownikami wchodzących na teren jednostki.	Administracja	do 31.08.2021 r.	we własnym zakresie
	6.	Opracowanie indywidualnego dla Centrum i Zespołu, planu ewakuacyjnego, uwzględniające ratowanie osób niepełnosprawnych	Opracowanie planu ewakuacyjnego dla jednostki	BHP	do 31.12.2022 r.	1000 zł
DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA	1.	Dostosowanie do wymagań WCAG.2.1 publikacji, artykułów lub załączników, niedostępnych cyfrowo	Przebudowa stron internetowych i umieszczanie nowo wytwarzanych dokumentów w wersji dostępnej cyfrowo	Administrator stron PCPR	do 31.12.2021 r.	1500 zł
	2.	Zapewnienie wideotłumacza języka migowego	Zakup usługi	Administracja/ Dział Rehabilitacji Społecznej/ Administrator stron PCPR	do 31.12.2022 r.	3000 zł

	3.	Archiwalne zdjęcia z przed 22 września 2020 r. nie posiadają tekstu alternatywnego.	Przebudowa stron internetowych i umieszczanie nowo wytwarzanych dokumentów w wersji dostępnej cyfrowo	Administrator stron PCPR	do 31.12.2021 r.	1500 zł
	4.	Umieszczenie na stronie procedur postępowania kryzysowego	Opracowanie procedury postępowania kryzysowego i umieszczenie jej na stronie internetowej jednostki.	Administracja/BHP/ Administrator stron PCPR	do 31.12.2022 r.	we własnym zakresie
DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO KOMUNIKACYJNA	1.	Dostosować obsługę przez strony internetowe.	Przebudowa stron internetowych i umieszczanie nowo wytwarzanych dokumentów w wersji dostępnej cyfrowo	Administrator stron PCPR	do 31.12.2021 r.	1500 zł
	2.	Umożliwienie dostępu online . tłumacza języka migowego	Zakup usługi	Administracja/ Dział Rehabilitacji Społecznej	do 31.12.2022 r.	3000 zł
	3.	Wyposażenie w urządzenia wspomagające słyszenie	Zakup pętli indukcyjnej	Administracja	do 31.12.2021 r	1700 zł
	4.	Nagrania treści w polskim języku migowym	Zawarcie stosownej umowy na wykonanie usługi	Administracja/ Dział Rehabilitacji Społecznej	Do 31.12.2022 r.	3000 zł
	5.	Wersja mobilna strony	Przebudowa stron internetowych	Administrator stron PCPR	do 31.12.2021 r.	1500 zł
	6.	Opracowanie procedur wnioskowania	Wprowadzenie procedury załatwiania wniosków dostępności oraz procedury ewidencji wniosków	Administracja/ Dział Rehabilitacji Społecznej	do 31.08.2021	we własnym zakresie
	7.	Opracowanie procedury złożenia skargi na brak dostępności w obszarze architektonicznym , informacyjno-komunikacyjnej oraz rejestru wniosków z podaniem użytych form komunikacji	Wprowadzenie procedur załatwiania skarg na brak dostępności oraz procedur ewidencji skarg	Administracja/ Dział Rehabilitacji Społecznej	do 31.08.2021	we własnym zakresie

Grodzisk Mazowiecki, dnia 26.04.2021

DYREKTOR
 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
 Kierownik jednostki.....
mgr Grażyna Rymarczyk