

WRPS-IV.431.2.1.2023.KC

Protokół kontroli problemowej

przeprowadzonej w terminie 8, 11, 13 i 15 września 2023 r.

I. Nazwa i adres jednostki:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim, ul. Żydowska 19, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

II. Imię i nazwisko kierownika jednostki:

Katarzyna Dłuska – zatrudniona na stanowisku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim od 29 lipca 2021 roku.

Stosownie z § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285), o planowaniu przeprowadzenia kontroli poinformowano dyrektora jednostki oraz Starostę Powiatu Grodziskiego.

III. Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadania z zakresu pomocy cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust.1 pkt. 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji, w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.

IV. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

5 września do 15 września 2023 r., w siedzibie jednostki 8, 11, 13 i 15 września 2023 r.

V. Skład osobowy zespołu kontrolującego:

Kontrola przeprowadzona zgodnie z Planem Kontroli Zewnętrznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na rok 2023, przez zespół w składzie: Karolina Ciulkin – starszy inspektor wojewódzki, Edyta Węglicka – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Rodziny i Polityki

Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, działający na podstawie upoważnienia do kontroli z dnia 11 sierpnia 2023 r. numer 21/WRPS/2023.

VI. Ustalenia stanu faktycznego

Ustaleń niniejszej kontroli dokonano na podstawie przekazanych informacji, udostępnionej dokumentacji oraz złożonych przez Panią wyjaśnień.

Do zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat należy, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 901), pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Z art. 93 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wynika, że pomoc dla cudzoziemca jest realizowana w ramach indywidualnego programu integracji, uzgodnionego między PCPR a cudzoziemcem. W programie tym należy określić wysokość, zakres i formy pomocy, w zależności od indywidualnej sytuacji życiowej cudzoziemca i jego rodziny, oraz poszczególne zobowiązania stron. Indywidualny program integracji jest realizowany przez powiat w porozumieniu z wojewodą, który go zatwierdza.

1. Zapewnienie warunków organizacyjno-kadrowych do realizacji zadania

W okresie objętym kontrolą, organizacja i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim, zwanym dalej Centrum, zostały określone w:

- Statucie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim przyjętym uchwałą Rady Powiatu Grodziskiego Nr 110/XV/11 z dnia 29 grudnia 2011 r.,
- Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim, wprowadzonym uchwałą Zarządu Powiatu Grodziskiego Nr 225/2012 z dnia 30 maja 2012 r.¹

W § 16 regulaminu przyjęto strukturę organizacyjną Centrum zgodnie, z którą wyodrębniono zespoły i samodzielne stanowiska. W § 21 określono zadania działu Świadczeń i Pomocy Środowiskowej, do którego należy opracowanie indywidualnych programów integracji uchodźców i ich rodzin oraz pomoc w ich realizacji.

¹ Akta kontroli, s. 11-15, 16-34

Posiadała Pani upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej (upoważnienie znak: WO 077.183.2021 r.).²

W przypadku nieobecności dyrektora, zastępstwo pełnił główny księgowy lub wyznaczony przez Dyrektora pracownik Centrum.³ W trakcie kontroli w dniach 8 i 11 września była Pani nieobecna w pracy, zastępstwo pełnił wskazany pracownik - Pani Renata Polińska, która na podstawie upoważnienia udzielała w Pani imieniu informacji oraz zgodnie z upoważnieniem nr 4/2023 z dnia 1 września 2023 r. Pani Jadwiga Janiec-Oszczyk (specjalista pracy socjalnej) również została upoważniona do udzielania w Pani imieniu informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów.⁴

Zadania objęte kontrolą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim realizowało dwóch pracowników: Jadwiga Janiec-Oszczyk - specjalista pracy socjalnej i Lidia Łuczyńska – starszy specjalista pracy socjalnej.⁵

Przedstawiono roczne sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim za 2022 rok, w którym została uwzględniona pomoc przyznawana cudzoziemcom w ramach indywidualnych programów integracji.⁶

W okresie kontrolnym do Centrum złożono 36 wniosków o udzielenie pomocy w ramach indywidualnych programów integracji, w tym 12 wniosków cudzoziemców, którym nadano status uchodźcy (9 wnioskodawców było obywatelstwa afgańskiego, 1 - autonomii palestyńskiej, 1 – irańskiego, 1 – somalijskiego) i 24 wnioski cudzoziemców, którym udzielono ochrony uzupełniającej (11 wnioskodawców było obywatelstwa białoruskiego, 10 - ukraińskiego, 1 – somalijskiego, 1- rosyjskiego, 1- kongijskiego).

Powiat Grodziski w okresie kontrolnym realizował 9 indywidualnych programów integracyjnych dla cudzoziemców, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą. Na dzień kontroli w przypadku 10 wniosków było zawieszono postępowanie (na wniosek cudzoziemców, do czasu opuszczenia Ośrodka Recepcyjnego w Podkowie Leśnej – Dębaku).

² Akta kontroli s. 35

³ Akta kontroli s. 16-34

⁴ Akta kontroli s. 36

⁵ Akta kontroli s. 37-41

⁶ Akta kontroli s. 48-101

16 wniosków przekazano zgodnie z właściwością wskazanego miejsca zamieszkania po opuszczeniu Ośrodka przez cudzoziemców. W 1 przypadku wydano decyzję odmowną. Zbadano wszystkie realizowane wnioski o przyznanie pomocy integracyjnej.

Poinformowała Pani, że w okresie kontrolnym, w Centrum nie były przeprowadzane kontrole w tym zakresie przez inne instytucje i służby.

Zarządzeniem nr 25/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim z dnia 28 grudnia 2021 r. wprowadzono zasady i algorytm postępowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim dotyczących przyznawania pomocy dla cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt. 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach wraz ze wzorem wniosku o udzielenie pomocy w ramach programu integracyjnego dla osoby, która uzyskała status uchodźcy/ochronę uzupełniającą.⁷

2. Prawidłowość, adekwatność i skuteczność udzielanej pomocy i wsparcia cudzoziemcom w trakcie realizacji indywidualnych programów integracyjnych.

Z przepisu art. 91 ustawy o pomocy społecznej wynika, że cudzoziemcowi, który uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, udziela się pomocy mającej na celu wspieranie procesu integracji, zwanej pomocą dla cudzoziemca. Integracja ma służyć usamodzielnieniu cudzoziemca, a zatem doprowadzenie do sytuacji, w której będzie on zdolny do samodzielnego funkcjonowania i zaspokajania niezbędnych potrzeb. Proces integracji przeprowadza się na podstawie indywidualnego programu integracji opracowanego przez cudzoziemca we współpracy z pracownikiem PCPR. Pomoc cudzoziemcowi jest udzielana na jego wniosek złożony do starosty, za pośrednictwem PCPR. W przepisach ograniczono termin, w jakim można złożyć wniosek o przyznanie takiej pomocy (60 dni od dnia uzyskania statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej), a także 12-miesięczny okres, w którym udziela się pomocy dla cudzoziemca. Wskazano również, jakie elementy powinien zawierać wniosek oraz niezbędne kopie dokumentów, które należy do niego dołączyć.

2.1. Analiza dokumentacji składającej się na indywidualne programy integracyjne

⁷ Akta kontroli s.42-47

W trakcie kontroli analizie poddano prawidłowość uzupełnienia złożonych wniosków o przyznanie wsparcia przez cudzoziemców o dokumenty wskazane w art. 91 ust. 5-8 ustawy o pomocy społecznej, jak również sprawdzono zachowanie terminów w prowadzonych postępowaniach.

Centrum na potrzeby kontroli sporządziło dokument pn. Realizacja zadania z zakresu pomocy cudzoziemcom w zakresie indywidualnego programu integracji. Prawidłowość prowadzonego postępowania w tym zakresie została wykazana m.in. ww. dokumencie.⁸

Ustalenia:

- złożone przez cudzoziemców wnioski wraz z załącznikami były opatrzone datą wpływu do PCPR, zawierały kopie dokumentów wymaganych w art. 91 ust. 6-8 ustawy o pomocy społecznej,
- w przypadku sprawy prowadzonej pod poz. 18, wniosek obejmował członków rodziny,
- w przypadku sprawy prowadzonej pod poz. 25 wniosek został złożony po upływie 60 dni od daty wydania decyzji. W aktach sprawy znajdowała się informacja z UDSC o dacie odebrania decyzji i nie wniesienia odwołania przez cudzoziemca. Powiat wydał decyzję odmowną uznając złożony wniosek po upływie 60 dni, licząc wskazany czas od daty odebrania, a nie uprawomocnienia się wydanej decyzji przez UDSC. Z uwagi na powyższe Dyrektor Centrum pismem z dnia 14 września 2023 r. zwrócił się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie z wnioskiem o stwierdzenie nieważności decyzji celem ponownego rozpatrzenia złożonego wniosku,⁹
- w aktach prowadzonych spraw znajdowały się wywiady środowiskowe przeprowadzone przez pracownika socjalnego. Ponadto, w przypadku spraw prowadzonych pod poz. 1, 2, 3, 4, 7, 18 i 19 w dokumentacji spraw znajdują się arkusze wywiadów aktualizacyjnych wraz z notatkami służbowymi potwierdzającymi próby ustalenia przez pracownika socjalnego dogodnych dla cudzoziemców terminów przeprowadzenia wywiadów aktualizacyjnych.
- w przypadku sprawy pod poz. 6 wywiad aktualizacyjny nie został przeprowadzony ze względu na wydaną decyzję uchylającą z uwagi na zmianę miejsca zamieszkania,

⁸ Akta kontroli, s. 258-282

⁹ Akta kontroli s. 102-103

- w przypadku sprawy pod poz. 35 wywiad aktualizacyjny nie został przeprowadzony ze względu na zbyt krótki czas realizacji programu - został on rozpoczęty przez uczestnika przed upływem 6 miesięcy od dnia przeprowadzenia wywiadu środowiskowego,
- wszystkie kontrolowane sprawy zawierały oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia o nieskładaniu wniosku o udzielenie pomocy integracyjnej na terenie innego powiatu, zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej. W dokumentacji wszystkich kontrolowanych programów znajdowały się informacje z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące niefigurowania cudzoziemców w Kartotece Karnej. Ponadto w aktach spraw znajdowały się umowy najmu lokalu, umowy o pracę, potwierdzenia o nadaniu numeru PESEL.

2.2. Formy i zakres udzielanej pomocy

W art. 92 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej określono formy wsparcia, o jakie może ubiegać się cudzoziemiec. Dokonując podstawowego podziału w tym zakresie, należy wyróżnić świadczenia o charakterze pieniężnym oraz świadczenia o charakterze niepieniężnym. W art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej (kwoty te są waloryzowane), określono minimalne i maksymalne kwoty, jakie mogą przysługiwać cudzoziemcowi. Oznacza to, że ostatecznie wysokość przyznanego świadczenia zależy od realizatora programu i posiadanych zasobów finansowych na realizację wsparcia w tym zakresie. Istotne jest również uwzględnienie w tym zakresie indywidualnego wsparcia na rzecz cudzoziemca. Środki powinny być przeznaczone na utrzymanie cudzoziemca i jego rodziny, a zatem na zaspokojenie ich podstawowych i niezbędnych potrzeb. Szczególnym rodzajem wydatku jest pokrycie kosztów nauki języka polskiego przez cudzoziemca. Nauka języka stanowi bowiem istotę dalszego funkcjonowania cudzoziemca na terenie Polski – brak rozwoju w tym zakresie uniemożliwi realizację dalszych czynności związanych m.in. z podjęciem zatrudnienia.

Drugą grupę świadczeń na rzecz cudzoziemca stanowią świadczenia niepieniężne, tzn.: praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne (psychologiczne, prawne), udzielanie informacji oraz wsparcie w kontaktach z innymi instytucjami, inne działania wspierające proces integracji cudzoziemca.

Prawidłowość form i zakresu udzielanej pomocy cudzoziemcom oceniono na podstawie

okazanej dokumentacji oraz sporządzonego na potrzeby kontroli dokumentu pn. Realizacja zadania z zakresu pomocy cudzoziemcom w zakresie indywidualnego programu integracji.¹⁰

Ustalenia:

- opłacanie składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne - w przypadku sprawy prowadzonej pod poz. 35 Centrum zaplanowało opłacanie składki zdrowotnej od września br., z uwagi na wiek poprodukcyjny uczestnika. Pozostałe osoby objęte programami integracyjnymi podlegały ubezpieczeniu zdrowotnemu w momencie zarejestrowania się w urzędzie pracy, były zgłaszane do ubezpieczenia zdrowotnego przy członku rodziny zarejestrowanym w urzędzie pracy lub składka zdrowotna była opłacana przez pracodawcę.
- do akt spraw dołączone były notatki służbowe realizatora programu potwierdzające prowadzenie pracy z cudzoziemcami. Prowadzenie pracy wymagało od uczestników programu m. in. współdziałania z realizatorem programu oraz kontaktowania się z realizatorem programu w uzgodnionych terminach, nie rzadziej jednak niż 2 razy w miesiącu. We wszystkich programach, zgodnie z ich zapisami, kontakt ten miał się odbywać 2 razy w miesiącu. W aktach znajdują się dokumenty informujące o kontaktach osobistych bądź telefonicznych, podpisane przez uczestników.
- inne działania w zależności od indywidualnej sytuacji cudzoziemców:
realizator programu wszystkim cudzoziemcom przedstawiał informacje na temat instytucji niezbędnych w realizacji indywidualnego programu integracji (pomocy prawnej, psychologicznej, zdrowotnej, zawodowej, kulturalno-oświatowej) oraz udzielał wsparcia w kontaktach, w szczególności z PUP, organizacjami pozarządowymi, szkołami. Realizator programu pomagał cudzoziemcom w rejestracji w rejonowej przychodni zdrowia, zapisaniu się do lekarza, kompletowaniu dokumentów do urzędu pracy, w poszukiwaniu pracy.¹¹

2.3. Świadczenia pieniężne udzielane w ramach realizacji indywidualnych programów integracji.

Zgodnie z art. 93 ustawy o pomocy społecznej, pomoc dla cudzoziemca jest realizowana w ramach indywidualnego programu integracji. Program sporządzany jest w formie pisemnej i musi zawierać wszystkie niezbędne elementy podlegające uzgodnieniu z cudzoziemcem. Elementy te zostały wskazane w art. 93 ustawy o pomocy społecznej.

¹⁰ Akta kontroli, s 258-282

¹¹ Akta kontroli s. 104-257

Prawidłowość uzgodnionej między Centrum a cudzoziemcem pomocy w ramach indywidualnego programu integracji, określającej wysokość, zakres i formy pomocy, w zależności od indywidualnej sytuacji życiowej cudzoziemca i jego rodziny oceniono na podstawie okazanej dokumentacji oraz sporządzonego na potrzeby kontroli dokumentu pn. Realizacja zadania z zakresu pomocy cudzoziemcom w zakresie indywidualnego programu integracji.¹²

Ustalenia:

- zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wszystkie indywidualne programy integracji zawierały zobowiązania dla powiatowego centrum pomocy rodzinie i dla cudzoziemca, w zależności od indywidualnej sytuacji życiowej;
- zgodnie z art. 93 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, wszystkie uzgodnione z cudzoziemcami programy wraz z przewidywanymi kosztami ich realizacji zostały przekazane przez Centrum, Wojewodzie Mazowieckiemu do akceptacji;
- we wszystkich 9 poddanych kontroli indywidualnych programach integracyjnych, wysokość przyznanej pomocy w formie świadczeń pieniężnych została wyliczona prawidłowo, zgodnie z art. 92 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901) oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom w brzmieniu ustalonym Obwieszczeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1946) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1296). Kwalifikacja do świadczeń była prawidłowa:
- kwota łącznie przyznanych świadczeń (9 programów) wynosiła 134 351, 50 zł.
- kwota łącznie przyznanych świadczeń na opłacanie składki zdrowotnej wynosiła 647,10 zł
- w przypadku spraw prowadzonych pod poz. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 18 i 19 decyzje przyznające pomoc były wydane w terminie 60 dni (od daty złożenia kompletnego wniosku). Wszystkie decyzje były wydane przez dyrektora Centrum, posiadającego upoważnienie Starosty Powiatu Grodzkiego do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu. Odbiór decyzji

¹² Akta kontroli, s. 258-282

potwierdzany był na kopii decyzji lub za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Decyzje zawierały pouczenie o przysługującym trybie odwoławczym do organu II instancji. W przypadku każdego programu integracyjnego świadczenia wypłacane były na konta bankowe osób uczestniczących w programach. Do dokumentacji każdego z programów integracyjnych poddanych kontroli, dołączone zostały oświadczenia cudzoziemców z prośbą o przekazywanie świadczeń na konta bankowe.

- zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom w brzmieniu ustalonym Obwieszczeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1946) świadczenia pieniężne wypłaca się w terminie do dnia 15 każdego miesiąca. Stwierdzono, że w przypadku wszystkich spraw świadczenia pieniężne były wypłacone po 15 dniu danego miesiąca w marcu 2023 r. (wypłata 16.03.2023 r.);
- w okresie od stycznia 2022 r. do sierpnia 2023 r. w ramach przyznanej pomocy jednostka łącznie wypłaciła 94 943 zł., na opłacanie składki zdrowotnej wydatkowano 0,00 zł. (składka ma być opłacana od miesiąca września 2023 r.)
- wstrzymanie pomocy lub jej odmowa dokonywane są w przypadku niestosowania się uczestników programu do ustaleń w nim zawartych, zgodnie z art. 95 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Podczas kontroli stwierdzono, że w przypadku sprawy prowadzonej pod poz. 25 uczestnikowi odmówiono udzielenia pomocy w ramach indywidualnego programu integracji, ponieważ wniosek o udzielenie pomocy został złożony po przekroczeniu terminu 60 dni od daty odebrania decyzji z Urzędu do Spraw Cudzoziemców. Obecnie sprawa w SKO – unieważnienie wydanej decyzji. W przypadku sprawy prowadzonej pod poz. 6 w trakcie realizacji indywidualnego programu integracji wydano decyzję uchylającą pomoc z powodu zmiany miejsca zamieszkania.

3. Postępy cudzoziemca w procesie integracji w ramach indywidualnego programu integracji

Zgodnie z art. 95 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom w brzmieniu ustalonym Obwieszczeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1946) postępy cudzoziemca w procesie integracji w ramach realizowanego przez niego programu są monitorowane przez pracownika socjalnego co najmniej raz na 3 miesiące, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji programu. Postępy w integracji ocenia się w zakresie stopnia i efektywności procesu integracji

(stosownie do celów określonych w programie) w obszarze: edukacji językowej, w tym zakres stopnia przyswojenia podstawowego zasobu słownictwa języka polskiego umożliwiającego komunikowanie się; funkcjonowania zawodowego, w zakresie postępów w poszukiwaniu zatrudnienia i innych form aktywności zawodowej umożliwiające ekonomiczne usamodzielnienie się cudzoziemca; funkcjonowania społecznego, zwłaszcza w zakresie nawiązania kontaktów ze środowiskiem lokalnym oraz stopnia udziału w życiu społecznym, kulturalnym i publicznym.

Efektywność programów w zakresie edukacji językowej, funkcjonowania zawodowego oraz społecznego oceniono na podstawie okazanej dokumentacji oraz sporządzonego na potrzeby kontroli dokumentu pn. Realizacja zadania z zakresu pomocy cudzoziemcom w zakresie indywidualnego programu integracji.¹³

Ustalenia:

- do dokumentacji każdego z kontrolowanych programów dołączone zostały notatki służbowe pracownika socjalnego dokonującego ocen postępów integracji cudzoziemców w sferze językowej, zawodowej i społecznej.
- oceny dokonywane były co najmniej raz na 3 miesiące, licząc od dnia rozpoczęcia programu w przypadku wszystkich kontrolowanych programów.
- w przypadku sprawy prowadzonej pod poz. 18 uczestnik nie został zobowiązany do nauki języka polskiego, posługiwał się językiem w stopniu dobrym. Pozostali uczestnicy byli zobowiązani do nauki języka. Realizator programów weryfikował postępy cudzoziemców przy każdej wizycie w Centrum. Do akt spraw były dołączone zaświadczenia potwierdzające naukę oraz certyfikaty ukończenia szkoleń.
- uczestnicy spraw prowadzonych pod poz. 1, 2, 3, 4, 7, 18, 19 zostali zobowiązani do zarejestrowania się jako osoby bezrobotne w urzędzie pracy. W przypadku podjęcia zatrudnienia, do akt dołączone zostały kopie umów o pracę.
- udostępniona w trakcie kontroli dokumentacja prowadzona była w postaci teczek aktowych, które zawierały notatki służbowe realizatora programu, potwierdzające systematyczne egzekwowanie ustaleń zawartych w indywidualnych programach integracji.

¹³ Akta kontroli s. 258-282

4. Współpraca międzyinstytucjonalna w obszarze integracji cudzoziemców.

Centrum w zakresie realizacji kontrolowanego zadania współpracowało m.in. z:

- powiatowym urzędem pracy w zakresie rejestracji cudzoziemców, doradztwa zawodowego, pośrednictwa pracy, szkoleń, organizacji stażu, przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;

- urzędami miejskimi w zakresie wniosków o najem lokali z zasobów gminy, wniosków o przyjęcie do przedszkoli, szkół, wniosków o meldunek;

- Ośrodkiem Recepcyjnym dla Cudzoziemców w Podkowie Leśnej – Dębaku w zakresie integracji cudzoziemców, informowania o przysługujących świadczeniach z pomocy społecznej, wskazywania instytucji działających w obszarze integracji cudzoziemców, pomocy w załatwianiu formalności w instytucjach np. założenie konta bankowego;

- agencją pracy tymczasowej Randstad w zakresie pośrednictwa pracy,

- Fundacją Ocalenie, Polską Radą Ekumeniczną w Warszawie, szkołą języków obcych Germanika – w zakresie udziału w kursach języka polskiego, pomocy psychologicznej w języku ojczystym cudzoziemców, przystąpienia cudzoziemców do realizowanych projektów.¹⁴

VII. Ocena po przeprowadzonej kontroli.

Sposób realizacji zadania z zakresu pomocy cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt. 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji, został oceniony pozytywnie.

Na tym protokół zakończono.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim pod pozycją numer 1/2023.

Pouczenie:

¹⁴ Akta kontroli s. 104-257, 258-282

Na podstawie § 17 ust. 1 i ust. 3-5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 poz. 2285). kierownikowi jednostki poddanej kontroli przysługuje prawo do:

1. odmowy podpisania protokołu kontroli, przy jednoczesnym złożeniu, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania wyjaśnień przyczyn tej odmowy,
2. zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole; zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń, do niniejszego protokołu zostaną dołączone załączniki stanowiące jego integralną część, dotyczące zmian dokonanych w protokole kontroli.

W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych do protokołu kontroli zastrzeżeń, w całości lub części, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli zaakceptowanego przez dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki podlegającej kontroli.

Protokół zawiera 13 parafowanych stron.

podpisy członków zespołu inspektorów podpis kierownika jednostki poddanej kontroli

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Karolina Ciulkin
Karolina Ciulkin
STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Edyta Węglińska
Edyta Węglińska

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Katarzyna Dłuska
Katarzyna Dłuska
-1-

10.10.2023 Warszawa
.....
(data, miejscowość)

10.10.2023 Warszawa
.....
(data, miejscowość)

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałam (-em)

.....

(data i podpis kierownika jednostki poddanej kontroli)

1. Kierownik jednostki poddanej kontroli odmówił podpisania protokołu składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy/i nie złożył w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.)*
2. Kierownik jednostki poddanej kontroli, przed podpisaniem protokołu, wniósł umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli/po terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.)*

Zgłoszone do protokołu zastrzeżenia zostały uwzględnione/częściowo zostały uwzględnione/nie zostały uwzględnione.)*

Stanowisko w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń zostało doręczone kierownikowi jednostki podlegającej kontroli w dniu

Data i podpisy członków zespołu inspektorów

.....

.....

(*niepotrzebne skreślić)