

## OGŁOSZENIE

### Zarząd Powiatu Grodziskiego

zaprasza organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Grodzisku Mazowieckim

#### INFORMACJE OGÓLNE:

1. Oferent zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferent odpowiada za poprawność złożonej oferty.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia postępowania konkursowego.

#### I. RODZAJ ZADANIA:

1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Dalekiej 11 w następujących dniach i godzinach od poniedziałku do piątku w godz. 12-16.
2. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Żwirki i Wigury 4 w następujących dniach i godzinach od poniedziałku do piątku w godz. 9-13.

#### II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA w 2016 r. przekazanych przez Wojewodę Mazowieckiego będzie wynosić 59.946,00 zł na jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Zadanie będzie finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Mazowieckiego przez udzielenie dotacji celowej Powiatowi Grodzickiemu.

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

Zadanie będzie realizowane w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w szczególności w art. 4 ust. 6 – 8, art. 5 ust. 2, art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3 – 6, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3, oraz w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 13 w/w ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, a także spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

Zadanie będzie realizowane na warunkach określonych powyżej oraz zgodnie z Rocznym Programem współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Załącznik do Uchwały Nr Uchwały nr 374/XLVIII/14 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 października 2014 r.), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

#### V. TERMIN I PROCEDURA SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta na realizację zadania może być złożona na jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej (ze wskazaniem lokalizacji tego punktu) lub na dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Oferty należy składać w **Punkcie Obsługi Mieszkańców** Starostwa Powiatu Grodziskiego przy ul. T. Kościuszki 30 lub **za pośrednictwem poczty, do dnia 20.11.2015 r. do godz. 15.00**. Za termin złożenia oferty uznaje się termin, w którym oferta wpłynęła do Starostwa Powiatu Grodziskiego.
3. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie i oznaczona napisem: „Oferta na prowadzenie punktu/ów nieodpłatnej pomocy prawnej w Grodzisku Mazowieckim”.
5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 23.11.2015 r. o godz. 10:00** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11 podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.
5. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim pod numerem telefonu 22 724-15-70 w godzinach 9.00 – 15.00.

#### VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową, powołaną w drodze Uchwały przez Zarząd Powiatu Grodziskiego, zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik do Rocznego Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, w dniu **23.11.2015 r. o godz. 10:00**.
2. Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatu Grodziskiego i na stronie internetowej Powiatu Grodziskiego [www.powiat-grodziski.pl](http://www.powiat-grodziski.pl) oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie [www.pcpwr.powiat-grodziski.pl](http://www.pcpwr.powiat-grodziski.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, niezwłocznie po wyborze oferty.