

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Grodzisku Mazowieckim , ul. Daleka 11**

ogłasza nabór na stanowisko

**Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej
forma zatrudnienia – umowa o pracę
wymiar czasu pracy – pełny etat
na czas określony od 01.03.2018 r. do 31.12.2018 r.**

1. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka,
- znajomość przepisów z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o ochronie danych osobowych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
- osoba:
 - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
 - wypełnia obowiązek alimentacyjny — w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczeni do udziału w naborze.

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność, wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość obsługi komputera,
- prawo jazdy kat. B oraz możliwość korzystania z prywatnego samochodu do celów służbowych,
- umiejętność zachowania dyskrecji,
- umiejętność interpretowania przepisów

2. Do zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej należy w szczególności:

- udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku,
- pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu,

- zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
- przedstawianie sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej,
- systematyczne podnoszenie kwalifikacji.

3. Warunki pracy

- praca w terenie

4. Wymagane dokumenty:

- CV
- podanie o przyjęcie do pracy
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom, lub świadectwa)
- dokument poświadczający minimum roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub minimum roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadząca rodzinny dom dziecka, w przypadku wykształcenia uzupełnionego studiami podyplomowymi,
- oświadczenie kandydata o:
 - a) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 1182 z późn. zm.),
 - b) nie pozbawieniu władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
 - c) wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, jeśli taki obowiązek wynika z tytułu wykonawczego,
 - d) niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - e) zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

5. Dodatkowe dokumenty:

- referencje
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i umiejętności.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 16 lutego 2018 r. do godziny 15.00.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą w zamkniętych kopertach z dopiskiem stanowisko: Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej
na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim 05-825 ul. Daleka 11.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim po ww. terminie, nie będą rozpatrywane.

7. Informacji dla kandydatów, którzy zgłosili się do naboru w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu udziela **Pani Renata Polińska** - Specjalista ds. Administracyjno -Biurowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie **tel. 22 724 15 70.**

8. Z osobami, które spełnią wymogi formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim (www.pmpr.powiat-grodziski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Daleka 11 w Grodzisku Mazowieckim.

10. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:
- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodności z oryginałem kserokopie dyplomów i zaświadczeń,
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku,
 - zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.

Niedostarczenie ww. dokumentów będzie skutkowało nie zawarciem umowy o pracę.

12. Po zakończeniu naboru, osoby, które złożyły dokumenty aplikacyjne mają prawo do odbioru dokumentów za pokwitowaniem. Dokumenty nieodebrane przez kandydatów będą niszczone po upływie 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników o przeprowadzonym naborze.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

G. Rymarczyk
mgr Grażyna Rymarczyk