

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Grodzkiego

zaprasza organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2020 r. zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Grodzisku Mazowieckim

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Oferent zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferent odpowiada za poprawność złożonej oferty.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia postępowania konkursowego.

I. RODZAJ ZADANIA:

1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3-go Maja 57 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 12:00.
2. Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego usytuowanego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3-go Maja 57 od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 16:00.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA w 2020r. przekazanych przez Wojewodę Mazowieckiego będzie wynosiła 60 060,00 zł na każdy punkt.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Zadanie będzie finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Mazowieckiego przez udzielenie dotacji celowej Powiatowi Grodzkiemu.

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, o którym mowa w ust. 1, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
3. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w art. 11d ustawy:
 - 1) ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;

2) ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

4. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy.

5. Zadanie będzie realizowane w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 12:00 w punkcie w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3-go Maja 57 w zakresie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz od poniedziałku do piątku w godz. od 12:00 do 16:00 w punkcie w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3-go Maja 57 w zakresie prowadzenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku do co najmniej 5 godzin dziennie w każdym z punktów.

6. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie umowy zawartej z powiatem, do której stosuje się odpowiednio przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6b. W umowie o realizację zadania, organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez przeprowadzenie otwartych wykładów we wskazanych 2 szkołach ponadpodstawowych i przygotowanie informatorów w liczbie co najmniej 500 egzemplarzy, a organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez przeprowadzenie otwartych wykładów we wskazanych 2 szkołach ponadpodstawowych i przygotowanie informatorów w liczbie co najmniej 500 egzemplarzy. Wysokość dotacji na realizację edukacji prawnej będzie wynosiła 3 960,00 zł na każdy punkt.

7. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

8. Zadanie będzie realizowane na warunkach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zgodnie z Rocznym Programem współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalanym co roku przez Radę Powiatu Grodziskiego, rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), a także w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

9. W punktach zostanie wdrożony do użytku system teleinformatyczny obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

V. TERMIN I PROCEDURA SKŁADANIA OFERT:

1. **Ofertę na realizację zadania należy złożyć odrębnie na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i odrębnie na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

2. Oferty należy składać w Punkcie Obsługi Mieszkańców Starostwa Powiatu Grodziskiego przy ul. T. Kościuszki 30 lub **za pośrednictwem poczty, do dnia 8 listopada 2019 r. do godz. 15:00.** Za termin złożenia oferty uznaje się termin, w którym oferta wpłynęła do Starostwa Powiatu Grodziskiego.

3. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

4. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie i oznaczona napisem:

- „Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Grodzisku Mazowieckim” w przypadku składania oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, lub

- „Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Grodzisku Mazowieckim” w przypadku składania oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa.

5. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone na jednym formularzu oferty obejmującym prowadzenie dwóch punktów lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

7. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

8. Oferty przesłane faksem bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

10. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14 listopada 2019 r. o godz. 10:00** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11 podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.

11. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim pod numerem telefonu 22 724-15-70 w godzinach 9.00 – 15.00.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową, powołaną w drodze Uchwały przez Zarząd Powiatu Grodziskiego, zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik do w/w Roczego Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, **w dniu 14 listopada 2019 r. o godz. 10:00**.

2. Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatu Grodziskiego i na stronie internetowej Powiatu Grodziskiego www.powiat-grodziski.pl oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie www.pcpr.powiat-grodziski.pl, a także w Biuletynie Informacji Publicznej, niezwłocznie po wyborze oferty.

VII. INFORMACJA O ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, ZREALIZOWANYCH PRZEZ POWIAT GRODZISKI:

1) w 2019 r.:

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w tym edukacji prawnej) usytuowanych w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3-go Maja 57 - wysokość dotacji na każdy punkt do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu wyniosła **59 394,68 zł**.

2) w 2018 r.:

Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanych w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Dalekiej 11A - wysokość dotacji na każdy punkt wyniosła **60.725,88 zł**.

Grodzisk Mazowiecki, dnia 16 października 2019 r.

Za Zarząd Powiatu Grodziskiego