

## Zaproszenie do składania ofert

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim zaprasza wykonawców do składania ofert na obsługę transportową PCPR

### I. Szczegółowy opis przedmiotu usługi

1. Nabywca:  
Powiat Grodziski, ul. T. Kościuszki 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
2. Usługobiorca:  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim, ul. Daleka 11 (zwane dalej PCPR)
3. Przedmiot zamówienia:  
Świadczenie usługi obsługi transportowej zgodnie ze zleceniem Świadczeniobiorcy.
4. Przewóz osób dotyczyć będzie:
  - dowozu pracowników PCPR do miejsca zamieszkania osób będących beneficjentami pomocy społecznej, mieszkających na terenie Powiatu Grodziskiego i powrotu do siedziby PCPR w Grodzisku Mazowieckim.
  - dowozu pracowników na komisje w sprawie orzekania o stopniu niepełnosprawności (siedziba PCPR w Pruszkowie oraz siedziba PCPR w Ożarowie Mazowieckim) oraz powrotu do siedziby PCPR w Grodzisku Mazowieckim
  - dowozu małoletnich do placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz rodzin zastępczych wyznaczonych na terenie kraju przez PCPR W Grodzisku Mazowieckim
3. Przewóz odbywać się będzie w dni powszednie w godzinach 8.00-20.00, po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania oraz ustaleniu każdorazowo terminu i godziny wykonania usługi przez PCPR
4. PCPR przewiduje wykonanie:
  - ok. 300 km rocznie na wyjazdy pracowników w teren
  - ok. 4.000 km rocznie na dowozy dzieci do placówek i rodzin zastępczych
  - ok. 15 wyjazdów rocznie pracowników na komisje w sprawie orzekania o stopniu niepełnosprawności do Ożarowa Mazowieckiego
  - ok. 55 wyjazdów rocznie pracowników na komisje w sprawie orzekania o stopniu niepełnosprawności do Pruszkowa
5. Realizacja usług, o których mowa w ust. 1 polega na zapewnieniu przez Wykonawcę na rzecz PCPR środka transportu przystosowanego do przewozu osób, sprawnego technicznie i spełniającego wszelkie obowiązujące w tej mierze normy i przepisy wraz z wykwalifikowanym kierowcą.

6. Przewoźnik zobowiązany będzie zapewnić przewożonym osobom odpowiednie warunki bezpieczeństwa oraz wygody przejazdu.
7. Dowóz dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych dotyczy będzie dzieci w wieku 0-18 lat
8. Przewóz małoletnich obejmować będzie jednorazowo do 8 osób łącznie.
9. Zapotrzebowanie na przewóz PCPR zgłaszać będzie Wykonawcy w formie telefonicznych zleceń.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia samochodu zarówno na przejazdy lokalne jak i inne.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi zgłoszeń niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym od dnia otrzymania zgłoszenia chyba, że PCPR wskaże inny dłuższy termin.
12. W przypadku konieczności natychmiastowego wykonania postanowienia sądu przez PCPR, Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi zgłoszenia w zakresie przewozu dziecka do placówki, w ciągu 3 godzin od otrzymania od PCPR powiadomienia o konieczności takiego przewozu.

## **II. Termin świadczenia usługi: styczeń 2020 – grudzień 2020.**

## **III. Warunki finansowe / Rozliczenia / Płatności**

1. Rozliczenia między PCPR a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
2. Podstawą rozliczeń będzie:
  - a) dla wyjazdów pracowników w teren oraz przewozu dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych - liczba kilometrów przejechanych w trakcie świadczenia usługi na rzecz PCPR;
  - b) dla wyjazdów pracowników na komisje w sprawie orzekania o stopniu niepełnosprawności do Pruszkowa lub Ożarowa Mazowieckiego – liczba komisji wyjazdowych uwzględniająca czas oczekiwania na pracowników.
3. Dla potrzeb rozliczeń określonych w ust. 2 lit. a) pracownicy PCPR, na podstawie wskazań początkowych i końcowych licznika pojazdu, prowadzić będą rejestr przejechanych kilometrów.
4. Rozliczenia finansowe dokonywane będą w okresach miesięcznych w ostatnim dniu miesiąca.
5. Rozliczenia finansowe prowadzone będą bezgotówkowo – przelewem na konto Wykonawcy na podstawie przedłożonego rachunku/faktury.



6. Płatność następować będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez PCPR i zaakceptowaniu w/w dokumencie płatności wystawionego przez Wykonawcę.

#### **IV. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza oferty” stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego zaproszenia - określa w nim cenę brutto zawierającą podatek VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) – „wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym; przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.
3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres prac opisany w pkt I i ich specyfikę.
4. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem zamówienia tj. potencjał ludzki oraz koszty eksploatacji pojazdów, koszty dojazdu do siedziby PCPR, koszty czasu oczekiwania w gotowości tj. czas oczekiwania na pracownika.
5. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.
6. PCPR wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą przedłożył ewentualne rekomendacje i referencje.
7. PCPR wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą przedłożył Wykaz pojazdów przystosowanych do przewozu osób, pozostających w dyspozycji Wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

#### **IV. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) Cena - Max liczba punktów możliwa do uzyskania 100.

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium

- 2) Rozmowa kwalifikacyjna.
3. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
4. Po dokonaniu oceny ofert pod względem ceny z 3 Wykonawcami, których oferty były cenowo najkorzystniejsze przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna, weryfikująca pod względem merytorycznym przygotowanie Wykonawcy do należytego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
5. Po przeprowadzonych rozmowach PCPR dokona wyboru oferty, która będzie najkorzystniejsza pod względem cenowym i merytorycznym.

#### **V. Data i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać bezpośrednio w siedzibie Usługobiorcy lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11, z dopiskiem na kopercie „Oferta na usługi transportowe”.

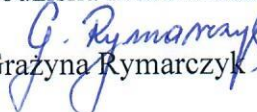
**2. Termin złożenia oferty : do dnia 31.12.2019 roku do godziny 12.00**

3. W przypadku pytań informacji udziela p. Renata Polińska tel. 22/ 724 15 70

#### **VI. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 31.12.2019 o godz. 13.00
2. PCPR dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze informację o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.
3. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Grodzisku Mazowieckim

  
Grażyna Rymarczyk