

Umowa nr /2020

Zawarta w dniu .....2020 roku w Grodzisku Mazowieckim między:

Powiatem Grodziskim (NIP: 5291798895) – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825) przy ul. Dalekiej 11, reprezentowanym przez Dyrektora - Panią Grażynę Rymarczyk - na podstawie upoważnienia (Uchwała Nr 434/2016 Zarządu Powiatu Grodziskiego z dnia 30 grudnia 2016 r.), przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – Pani Mirosławy Wasiak, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Dostawcą”.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Dalekiej 11 następującego sprzętu komputerowego:
  - 4 szt komputerów wraz oprogramowaniem
  - 3 szt monitorów
  - 2 szt kamerki internetowej
  - 1 szt notebooka
 zgodnie ofertą z dnia ..... oraz załączonymi do niej szczegółowymi specyfikacjami oferowanego sprzętu stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.
2. Dostawca gwarantuje, że sprzęt komputerowy wymieniony w ust. 1 jest nowy, wolny od wad i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarby Państwa lub innych podmiotów z tytułu ich sprowadzenia na polski rynek celny.

### § 2

1. Dostawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w terminie do 30 listopada 2020 r.
2. Przeniesienie własności sprzętu komputerowego następuje z dniem odbioru.
3. Sprzęt komputerowy dostarczony będzie w opakowaniach zapewniających bezpieczny transport i składowanie.
4. Dostawca uzgodni z Zamawiającym dzień i godzinę dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Przekazanie sprzętu komputerowego przez Dostawcę potwierdzone jest protokolarnie.
6. Protokół przekazania podpisany zostanie po stwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności realizacji zamówienia oraz prawidłowego funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.

### § 3

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy za dostarczony sprzęt komputerowy stanowiący przedmiot niniejszej umowy kwotę ..... **zł brutto** (słownie:.....).
2. Dostawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu fakturę nie później niż 3 dni po podpisaniu przez strony protokołu przekazania sprzętu komputerowego.
3. Faktura wystawiona będzie na:
  - Nabywca:** Powiat Grodziski, ul. Kościuszki 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki NIP: 529-179-88-95
  - Odbiorca:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Daleka 11, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
4. Rozliczenie nastąpi jednorazowo w terminie 14 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Rozliczenia finansowe nastąpi bezgotówkowo – przelewem na konto bankowe Dostawcy na podstawie przedłożonej faktury.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 4**

Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości sprzętu, o którym mowa w § 1 na okres wskazany w szczegółowych specyfikacjach począwszy od dnia przekazania sprzętu Zamawiającemu.

#### **§ 5**

1. W razie nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,4% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy Dostawca dostarczy towar niezgodny z umową (niezgodność asortymentowa lub jakościowa) lub zwłoka w dostawie będzie dłuższa niż 7 dni, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i bez wyznaczenia dodatkowego terminu. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, opisanych powyżej lub wynikających z Kodeksu cywilnego lub odstąpienia od umowy przez Dostawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust 1.
4. W razie nieterminowej zapłaty Dostawca zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający może potrącić karę umowną z wymagalnego wynagrodzenia Dostawcy.

#### **§ 6**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

#### **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 8**

Wszelkie kwestie sporne wynikające z powyższej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć przede wszystkim w drodze negocjacji, a dopiero później dochodzić swoich racji przed sądem właściwym rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 9**

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Załączniki :

1. Oferta cenowa z dnia .....
2. Szczegółowe specyfikacje oferowanego sprzętu

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA