

FORMULARZ OFERTOWY

Zakup i dostawa jednorazowych, bezpudrowych rękawiczek, maseczek ochronnych oraz płynów do dezynfekcji rąk w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19”

Nazwa Programu	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020
Działanie	2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym
Zamawiający	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim
Wykonawca Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy	
NIP	
REGON	
KRS	
Adres e-mail	
Telefon:	

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartego w Załączniku nr 1, składamy następującą ofertę:

Lp	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Opis	Cena jednostkowa netto za 1 sztukę	VAT	Cena jednostkowa brutto za 1 sztukę	Wartość brutto PLN
1.	Rękawiczki jednorazowe, bezpudrowe	262 opakowania (13 100 szt.)	50 sztuk w opakowaniu w rozmiarach: S – 36 opakowań M – 60 opakowań L – 116 opakowań XL – 50 opakowań				

2.	Maseczki ochronne	262 opakowania (2 620 sztuk)	10 sztuk w opakowaniu				
3.	Płyny do dezynfekcji rąk	294 sztuki	płyny o poj. 1000 ml				

2. W odpowiedzi na ogłoszenie oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia:

<p>Cena netto zł.</p> <p>Podatek VAT.....zł.</p> <p>Cena brutto zł (słownie:)</p>

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia do dnia 24 sierpnia 2020 roku zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym oraz treścią Opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Załączniku nr 1.
4. Akceptujemy warunki płatności podane w Zapytaniu Ofertowym.
5. Ceny wskazane w tabeli powyżej uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Integralną częścią Formularza ofertowego jest Klauzula Informacyjna dot. stosowania przepisów związanych z ochroną danych osobowych. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty podpisanej Klauzuli Informacyjnej.
7. Oświadczamy, że:
 - 1) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,*
 - 2) zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego, wzoru umowy oraz że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania zawarte w ich treści,
 - 3) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....dnia,

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim mające swoją siedzibę przy w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Dalekiej 11.
Z Administratorem można się kontaktować za pomocą operatora pocztowego na adres: ul. Daleka 11, 05-825 Grodzisk Mazowiecki lub za pomocą adresu poczty elektronicznej: e-mail biuro@pcprgrodzisk.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Krzysztofa Radtke, z którym można się kontaktować za pomocą adresu poczty elektronicznej: e-mail: iod@pcprgrodzisk.pl
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących klientowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim na podstawie RODO.
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa wynikającego z art. 6 ust.1 lit a, b i c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO – (tj. na podstawie udzielonej zgody, zawartych umów oraz przepisów szczególnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o świadczeniach wychowawczych, przeciwdziałania przemocy)
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (tj. realizacji zadań wynikających z zakresu statutowej działalności instytucji, bądź zawartych umów).
5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane osobowe dotyczą, podanie przez klientów PCPR w Grodzisku Mazowieckim danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
Natomiast w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa podanie danych osobowych do spełnienia w/w celu jest obowiązkowe.
W obu przypadkach konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wszczęcia postępowania administracyjnego i realizacji ustawowych zadań ciążących na administratorze.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. w ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Administrator może przekazać Pani/Pana dane innym odbiorcom. Odbiorcą danych mogą być podmioty uzyskujące dostęp do Pani/Pana danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym na podstawie umowy powierzenia.
8. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie jest to ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
10. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych to przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
12. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny Podpis