

UMOWA (WZÓR)

Zawarta w dniu roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

Powiatem Grodziskim (NIP 5291798895) – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825) przy ul. Dalekiej 11, reprezentowanym przez Dyrektora – Panią Grażynę Rymarczyk – na podstawie upoważnienia (Uchwała Nr Zarządu Powiatu Grodziskiego z dnia), przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – Pani Mirosławy Wasiak, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, a

..... zwanym w dalszej części Dostawcą.

§ 1

1. Zakup jest współfinansowany z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym w ramach realizacji projektu pt. "Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19"
2. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa na rzecz Zamawiającego rękawiczek jednorazowych, maseczek ochronnych oraz płynów dezynfekujących.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest nowy, wolny od wad i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa lub innych podmiotów z tytułu ich sprowadzenia na polski rynek celny.

§ 2

1. Dostawca dostarczy wymieniony w § 1 przedmiot zamówienia do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przy ul. Dalekiej 11 w Grodzisku Mazowieckim nie później niż do dnia 24 sierpnia 2020 roku.
2. Odbioru sprzętu dokona pracownik Zamawiającego, Odbiór sprzętu zostanie potwierdzony protokołem odbiorczym sporządzonym w dniu dostawy.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek przedmiotu zamówienia podczas odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wymienić uszkodzony towar w terminie do 3 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu stwierdzającego daną usterkę lub wadę.
4. Po dokonaniu odbioru sprzętu i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru Dostawca wystawi fakturę Zamawiającemu.

Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Powiat Grodziski ul. Kościuszki 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, NIP: 529-179-88-95,

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Daleka 11, kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

5. Zapłata za przedmiot umowy zostanie przekazana na konto bankowe Dostawcy wskazane w fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczania prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
6. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi złotych brutto, (słownie: złotych , 00/100).
7. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związaną z realizacją zamówienia, w tym: m.in. podatek VAT.
8. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 3



1. W razie nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,4 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 6, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy Dostawca dostarczy towar niezgodny z umową (niezgodność asortymentowa lub jakościowa) lub zwłoka w dostawie będzie dłuższa niż 7 dni, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i bez wyznaczenia dodatkowego terminu. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, opisanych powyżej lub wynikających z Kodeksu Cywilnego, lub odstąpienia od umowy przez Dostawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 6.
4. W razie nieterminowej zapłaty Dostawca zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający może potrącić karę umowną z wymagalnego wynagrodzenia dostawcy.

§ 4

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych przy realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

1.

1.

2.