

Grodzisk Maz., 04.08.2020r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020r., poz. 374 z późn.zmn.) w ramach realizacji projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE (PCPR) w Grodzisku Mazowieckim

zaprasza wykonawców do składania ofert na zakup i dostawę 56 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem

- I. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- II. **Termin wykonania usługi:** do dnia 25 sierpnia 2020 roku.
- III. **Warunki finansowe**
 1. Rozliczenie między PCPR a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
 2. Rozliczenie nastąpi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia wpływu do PCPR prawidłowo wystawionej faktury.
 3. Rozliczenie finansowe nastąpi bezgotówkowo – przelewem na konto bankowe Wykonawcy na podstawie przedłożonej faktury.
- IV. **Sposób przygotowania oferty**
 1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza oferty” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia – określa w nim cenę brutto zawierającą podatek VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 2. Wykonawca określi cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) – „wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym; przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.
 3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres prac opisany w pkt I i ich specyfikę.
 4. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem zamówienia tj. potencjał ludzki oraz koszty eksploatacji pojazdów,

koszty dojazdu do siedziby PCPR, koszty czasu oczekiwania w gotowości tj. czas oczekiwania na pracownika.

5. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.

V. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Cena (C)- Max liczba punktów możliwa do uzyskania 70

Okres gwarancji (OG)– max liczba punktów do uzyskania 20

Wyposażenie dodatkowe (WD) – max liczba punktów do uzyskania 10

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,70$$

OG =	2 lata gwarancji	0 pkt
	3 lata gwarancji	10 pkt
	4 lata i powyżej gwarancji	20 pkt

WD:	Torba na laptop	– 5 pkt
	Myszka	– 5 pkt

Liczba punktów dla badanej oferty LP= C+OG+ WD

2. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100 pkt.
3. W przypadku zaoferowania gwarancji w ilości lat nie stanowiącej liczby całkowitej, oferentowi zostanie przydzielona liczba punktów w wartości wynikającej z zaoferowanej liczby całkowitej np. :
 - 3,2 roku gwarancji liczba przydzielonych punktów 10,
 - 3,8 roku gwarancji liczba przydzielonych punktów 10.

VI. Data i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
05-825 Grodzisk Mazowiecki,
ul. Daleka 11,

z dopiskiem na kopercie „ **Oferta na zakup i dostawę 56 zastawów komputerowych**”.

2. Termin złożenia oferty : do dnia **11.08.2020 roku** do godziny **10.00**

3. W przypadku pytań informacji udziela p. Katarzyna Dłuska tel. 22/ 724 15 70 wew. 24



VII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.08.2020 roku** o godzinie **11.00**
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze informację o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia z jednoczesnym ogłoszeniem na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

VIII. Podpisanie umowy

1. Nastąpi w siedzibie Zamawiającego – adres pkt. VI ppkt1 niniejszego zaproszenia.
2. Istotne postanowienia umowy (wzór umowy) – załącznik nr3.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

G. Rymarczyk
mgr Grażyna Rymarczyk