

Grodzisk Mazowiecki dn. 05.12.2023 r.

## Zaproszenie do składania ofert

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim zaprasza wykonawców do składania ofert na obsługę transportową PCPR

### I. Szczegółowy opis przedmiotu usługi

1. Nabywca:  
Powiat Grodziski, ul. Daleka 11A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
2. Usługobiorca:  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim, ul. Żydowska 19 (zwane dalej PCPR)
3. Przedmiot zamówienia:  
Świadczenie usługi obsługi transportowej zgodnie ze zleceniem Świadczeniobiorcy.
4. Przewóz osób dotyczyć będzie:
  - dowozu pracowników PCPR do miejsca zamieszkania osób będących beneficjentami pomocy społecznej, mieszkających na terenie Powiatu Grodziskiego i powrotu do siedziby PCPR w Grodzisku Mazowieckim.
  - dowozu pracowników na komisje w sprawie orzekania o stopniu niepełnosprawności (siedziba PCPR w Pruszkowie oraz siedziba PCPR w Ożarowie Mazowieckim) oraz powrotu do siedziby PCPR w Grodzisku Mazowieckim
  - dowozu, w asyście pracownika PCPR, małoletnich do placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz rodzin zastępczych wyznaczonych na terenie kraju przez PCPR w Grodzisku Mazowieckim oraz powrotu do siedziby PCPR w Grodzisku Mazowieckim.
3. Przewóz odbywać się będzie w dni powszednie w godzinach 8.00-20.00, po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania oraz ustaleniu każdorazowo terminu i godziny wykonania usługi przez PCPR
4. PCPR przewiduje wykonanie:
  - ok. 100 km rocznie na wyjazdy pracowników w teren
  - ok. 1.500 km rocznie na dowozy dzieci do placówek i rodzin zastępczych
  - ok. 2 wyjazdy rocznie pracowników na komisje w sprawie orzekania o stopniu niepełnosprawności do Ożarowa Mazowieckiego
  - ok. 10 wyjazdów rocznie pracowników na komisje w sprawie orzekania o stopniu niepełnosprawności do Pruszkowa
5. Realizacja usług, o których mowa w ust. 1 polega na zapewnieniu przez Wykonawcę na rzecz PCPR środka transportu przystosowanego do przewozu osób, sprawnego technicznie i spełniającego wszelkie obowiązujące w tej mierze normy i przepisy wraz z wykwalifikowaną kierowcą.

6. Przewoźnik zobowiązany będzie zapewnić przewożonym osobom odpowiednie warunki bezpieczeństwa oraz wygody przejazdu.
7. Dowóz dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych dotyczy będzie dzieci w wieku 0-18 lat
8. Przewóz małoletnich obejmować będzie jednorazowo do 8 osób łącznie.
9. Zapotrzebowanie na przewóz PCPR zgłaszać będzie Wykonawcy w formie telefonicznych zleceń.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia samochodu zarówno na przejazdy lokalne jak i inne.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi zgłoszeń niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym od dnia otrzymania zgłoszenia chyba, że PCPR wskaże inny dłuższy termin.
12. W przypadku konieczności natychmiastowego wykonania postanowienia sądu przez PCPR, Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi zgłoszenia w zakresie przewozu dziecka do placówki, w ciągu 3 godzin od otrzymania od PCPR powiadomienia o konieczności takiego przewozu.

## **II. Termin świadczenia usługi: styczeń 2024 – grudzień 2024.**

## **III. Warunki finansowe / Rozliczenia / Płatności**

1. Rozliczenia między PCPR a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
2. Podstawą rozliczeń będzie:
  - a) dla wyjazdów pracowników w teren oraz przewozu dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych - liczba kilometrów przejechanych w trakcie świadczenia usługi na rzecz PCPR;
  - b) dla wyjazdów pracowników na komisje w sprawie orzekania o stopniu niepełnosprawności do Pruszkowa lub Ożarowa Mazowieckiego – liczba komisji wyjazdowych uwzględniająca czas oczekiwania na pracowników.
3. Dla potrzeb rozliczeń określonych w ust. 2 lit. a) pracownicy PCPR, na podstawie wskazań początkowych i końcowych licznika pojazdu, prowadzić będą rejestr przejechanych kilometrów.
4. Rozliczenia finansowe dokonywane będą w okresach miesięcznych w ostatnim dniu miesiąca.
5. Rozliczenia finansowe prowadzone będą bezgotówkowo – przelewem na konto Wykonawcy na podstawie przedłożonego rachunku/faktury.

6. Płatność następować będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez PCPR i zaakceptowaniu w/w dokumentu płatności wystawionego przez Wykonawcę.

#### IV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza oferty” stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego zaproszenia - określa w nim cenę brutto zawierającą podatek VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) – „wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym; przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.
3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres prac opisany w pkt I i ich specyfikę.
4. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem zamówienia tj. potencjał ludzki oraz koszty eksploatacji pojazdów, koszty dojazdu do siedziby PCPR, koszty czasu oczekiwania w gotowości tj. czas oczekiwania na pracownika.
5. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.
6. PCPR wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą przedłożył ewentualne rekomendacje i referencje.
7. PCPR wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą przedłożył Wykaz pojazdów przystosowanych do przewozu osób, pozostających w dyspozycji Wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

#### IV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena - Max liczba punktów możliwa do uzyskania 100.

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium

2. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

## V. Data i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać bezpośrednio w siedzibie Usługobiorcy lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Żydowska 19, z dopiskiem na kopercie „Oferta na usługi transportowe”.

**2. Termin złożenia oferty : do dnia 14.12.2023 roku do godziny 12.00**

3. W przypadku pytań informacji udziela p. Renata Polińska tel. 22/ 724 15 70

## VI. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.12.2023 o godz. 13.00

2. PCPR dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze informację o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

3. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Katarzyna Dłuska