

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Grodziskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w latach 2024-2028, pn.:

„Prowadzenie na terenie powiatu grodziskiego domu pomocy społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie”

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Oferent zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferent odpowiada za poprawność złożonej oferty.
4. Zleceniodawca zastrzega prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

I. ADRESAT KONKURSU

O prowadzenie domu pomocy społecznej (DPS) może ubiegać się organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jej zakres działalności, w tym działalności odpłatnej określony został w statucie organizacji lub innym dokumencie regulującym zasady jej funkcjonowania i dotyczy dziedziny objętej konkursem;
- 2) prowadzi działalność obejmującą teren powiatu grodziskiego;
- 3) dysponuje zezwoleniem na prowadzenie domu pomocy społecznej;
- 4) dysponuje zespołem specjalistów posiadających niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu konkursu;
- 5) dysponuje infrastrukturą o odpowiednich warunkach do realizacji zadania publicznego, zgodnie z przepisami prawa.

II. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadanie publiczne polegać będzie polegało na prowadzeniu na terenie powiatu grodziskiego domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym przeznaczonych dla 58 mieszkańców - osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, z wykorzystaniem infrastruktury oferenta.
2. Celem zadania jest zapewnienie całodobowej opieki w zakresie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i innych na poziomie obowiązującego standardu skierowanym osobom, które nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu i wymagają całodobowej opieki.
3. Zadanie publiczne zostaje zleczone w trybie wsparcia realizacji zadania.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania publicznego objętego konkursem Powiat Grodziski przekaże dotację:

- 1) w roku 2024 –1 353 846,00 zł (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt trzy tysiące osiemset czterdzieści sześć złotych);
 - 2) w roku 2025 –1 353 846,00 zł (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt trzy tysiące osiemset czterdzieści sześć złotych);
 - 3) w roku 2026 –1 353 846,00 zł (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt trzy tysiące osiemset czterdzieści sześć złotych);
 - 4) w roku 2027 –1 353 846,00 zł (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt trzy tysiące osiemset czterdzieści sześć złotych);
 - 5) w roku 2028 –1 353 846,00 zł (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt trzy tysiące osiemset czterdzieści sześć złotych);
- Ostateczna kwota dotacji na realizację zadania publicznego objętego niniejszym konkursem uzależniona będzie od liczby osób skierowanych do DPS przed dniem 01.01.2004 r. (wg stanu na 30.09.2023 r. – 22 osoby) oraz od wysokości dotacji przekazanej przez Wojewodę Mazowieckiego.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która szczegółowo określi warunki realizacji zadania.
3. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o 10%.
5. Dotacja na pokrycie kosztów utrzymania mieszkańca domu pomocy społecznej dotyczy mieszkańców skierowanych do DPS na podstawie decyzji administracyjnych wydanych przed dniem 01.01.2004 r. (stan na dzień 30.09.2023r. – 22 osoby).
6. W przypadku mieszkańców umieszczonych na podstawie decyzji administracyjnych wydanych po dniu 01.01.2004 r. dotacji nie udziela się — finansowanie pobytu mieszkańca następuje zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
7. Kwoty dotacji przekazywane będą w miesięcznych transzach na podstawie comiesięcznych informacji o aktualnej liczbie mieszkańców DPS, o których mowa w pkt IV.5.
8. Nie będzie dotowane z budżetu Powiatu Grodzkiego zadanie realizowane przez podmiot w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w sferze zadania objętego konkursem — zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie publiczne pn. „Prowadzenie na terenie powiatu grodzkiego domu pomocy społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie” realizowane będzie w terminie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2028 r.
2. Podmiot prowadzący dom pomocy społecznej zobowiązany będzie do prowadzenia placówki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734 ze zm.) oraz innymi przepisami właściwymi do realizacji zleconego zadania.

3. Usługa świadczona będzie przez oferenta, który posiada na terenie powiatu grodziskiego niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania, którą należy opisać w części IV.2 oferty.
4. Usługa świadczona będzie przez oferenta, który dysponuje odpowiednimi zasobami kadrowymi, zgodnie z przepisami prawa. Informację należy opisać w części IV.2 oferty — bez podawania danych osobowych.
5. Zakładane rezultaty realizacji zadania oferent wskazuje w części III.5 i III.6 oferty — policzalne wskaźniki.
6. Zakres zadania obejmuje zapewnienie całodobowej opieki osobom dorosłym, niepełnosprawnym intelektualnie, niemogącym samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, świadczenie na ich rzecz usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i innych na poziomie obowiązującego standardu usług w zakresie i formach wynikających z ich indywidualnych potrzeb.
7. Dom pomocy społecznej funkcjonuje w oparciu m. in. o indywidualne plany wsparcia mieszkańca domu, opracowane z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość mieszkańca do uczestnictwa w nim.
8. Powiat nie wyraża zgody na wykonanie części zadania przez podmiot trzeci.
9. Osoby upoważnione będą mogły dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, objętego niniejszym konkursem.

VI. TERMIN I PROCEDURY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać **do 30.11.2023 r. do godz. 17.00**
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu, w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście, na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Żydowska 19, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**, w terminie wskazanym w pkt VI.1. Na kopercie należy wskazać pełną nazwę oferenta, jego adres, kontakt telefoniczny i/lub adres e-mail oraz tytuł konkursu.
3. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty. W przypadku gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać, np. „nie dotyczy”.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim.
5. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, przesłana faxem bądź złożona elektronicznie nie będzie rozpatrywana.
6. Po zakończeniu konkursu złożone oferty nie będą zwracane.
7. Oferenci uprawnieni do udziału w postępowaniu konkursowym składają ofertę, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (wzór oferty do pobrania). Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert można uzyskać drogą e-mail — jadwigajaniecoszczyk@pcprgrodzisk.pl.
8. Jeden podmiot może złożyć w danym konkursie tylko jedną ofertę.
9. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w KRS lub innym rejestrze, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
10. W przypadku składania kopii załączników, dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby do tego uprawnione.
11. Do oferty należy dołączyć:
 - a) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS — zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające osobowość prawną lub zdolność prawną organizacji, wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru — oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.
 - c) Statut organizacji lub inny dokument regulujący zasady działalności organizacji,

- d) zezwolenie na prowadzenie domu pomocy społecznej,
- e) dokument potwierdzający tytuł prawny oferenta do władania nieruchomością, na której oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- f) pisemne zobowiązanie oferenta do zapewnienia realizacji zadania objętego konkursem zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności dotyczącymi standardu usług.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną w drodze Uchwały przez Zarząd Powiatu Grodzkiego, zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym Załącznik do Rocznej Programu współpracy Powiatu Grodzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Żydowskiej 19, w dniu 01 grudnia 2023 roku godz.10.00.
2. Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatu Grodzkiego i na stronie internetowej Powiatu Grodzkiego www.powiat-grodziski.pl oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie www.pcsr.powiat-grodziski.pl, i w Biuletynie Informacji Publicznej, niezwłocznie po wyborze oferty.
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty nie później niż do 31.12.2023 r.

VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w latach poprzednich:

- w 2022 roku – 1 537 705,00 zł.
- w 2023 roku – 1 315 672,00 zł.

Za Zarząd Powiatu Grodzkiego

STAROSTA

Marek Wieźbicki

Grodzisk Maz.08.....11.2023r.