

Umowa nr /2023

Zawarta w dniu2023 roku w Grodzisku Mazowieckim między:

Powiatem Grodziskim (NIP: 5291798895) – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825) przy ul. Żydowskiej 19, reprezentowanym przez Dyrektora - Panią Katarzynę Dłuską - na podstawie upoważnienia (Uchwała Nr 434/2016 Zarządu Powiatu Grodziskiego z dnia 30 grudnia 2016 r.), przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – Pani Moniki Janczak, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą

.....
zwaną dalej „Dostawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Żydowskiej 19 następującego sprzętu komputerowego:
 - 1) Notebook biznesowy z oprogramowaniem – 1 szt
 - 2) Komputer z oprogramowaniem – 1 szt
 - 3) Pakiet biurowy – 2 szt
 - 4) Monitor – 1 szt
 - 5) Zasilacz UPS do urządzenia Synology DS420+ – 1 szt
 - 6) Urządzenie wielofunkcyjne – 1 sztzgodnie z ofertą z dnia r., stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy wymieniony w ust. 1 jest nowy, wolny od wad i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa lub innych podmiotów z tytułu ich sprowadzenia na polski rynek celny.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w terminie do 15 grudnia 2023 r.
2. Przeniesienie własności przedmiotu umowy następuje z dniem odbioru.
3. Urządzenia będące przedmiotem umowy dostarczone będą w opakowaniach zapewniających bezpieczny transport i składowanie.
4. Dostawca uzgodni z Zamawiającym dzień i godzinę dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Przekazanie urządzeń przez Dostawcę potwierdzone będzie protokolarnie.
6. Protokół przekazania podpisany zostanie po stwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności realizacji zamówienia oraz prawidłowego funkcjonowania sprzętu.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy za dostarczone urządzenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy kwotę **zł brutto** (słownie.....), w tym% VAT.
2. Dostawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu fakturę nie później niż 3 dni po podpisaniu przez strony protokołu przekazania urządzeń.
3. Faktura wystawiona będzie na:
Nabywca: Powiat Grodziski, ul. Daleka 11 A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, NIP: 529-179-88-95.
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Żydowska 19, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

4. Rozliczenie nastąpi jednorazowo w terminie 14 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej w oparciu o podpisany protokół przekazania urządzeń.
5. Rozliczenie finansowe nastąpi bezgotówkowo – przelewem na konto bankowe Dostawcy wskazane na przedłożonej fakturze.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Dostawca niniejszym udziela Zamawiającemu gwarancji jakości sprzętu, o którym mowa w § 1, na okres począwszy od dnia przekazania sprzętu Zamawiającemu.

§ 5

1. W razie nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,4% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy Dostawca dostarczy towar niezgodny z umową (niezgodność asortymentowa lub jakościowa) lub zwłoka w dostawie będzie dłuższa niż 7 dni, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i bez wyznaczenia dodatkowego terminu. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, opisanych powyżej lub wynikających z Kodeksu cywilnego lub odstąpienia od umowy przez Dostawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust 1.
4. W razie nieterminowej zapłaty Dostawca zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający może potrącić karę umowną z wymagalnego wynagrodzenia Dostawcy.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie kwestie sporne wynikające z powyższej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć przede wszystkim w drodze negocjacji, a dopiero później dochodzić swoich racji przed sądem właściwym rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Załącznik : Oferta cenowa z dnia

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA