

Zaproszenie do składania ofert

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim zaprasza wykonawców do składania ofert na obsługę transportową PCPR w okresie kwiecień-grudzień 2023 r.

I. Szczegółowy opis przedmiotu usługi

1. Nabywca:
Powiat Grodziski, ul. Daleka 11A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
2. Usługobiorca:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim, ul. Żydowska 19 (zwane dalej PCPR)
3. Przedmiot zamówienia:
Świadczenie usługi obsługi transportowej w okresie kwiecień - grudzień 2023 r. zgodnie ze zleceniem Usługobiorcy.
4. Przewóz osób dotyczyć będzie:
 - dowozu pracowników PCPR do miejsca zamieszkania osób będących beneficjentami pomocy społecznej, mieszkających na terenie Powiatu Grodzkiego i powrotu do siedziby PCPR w Grodzisku Mazowieckim.
 - dowozu pracowników na komisje w sprawie orzekania o stopniu niepełnosprawności (siedziba PCPR w Ożarowie Mazowieckim, siedziba PCPR w Pruszkowie oraz Centrum Pomocy Humanitarnej PTAK w Nadarzynie) oraz powrotu do siedziby PCPR w Grodzisku Mazowieckim
 - dowozu małoletnich do placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz rodzin zastępczych wyznaczonych na terenie kraju przez PCPR w Grodzisku Mazowieckim
3. Przewóz odbywać się będzie w dni powszednie w godzinach 8.00-20.00, po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania oraz ustaleniu każdorazowo terminu i godziny wykonania usługi przez PCPR
4. PCPR przewiduje wykonanie:
 - ok. 100 km na wyjazdy pracowników w teren
 - ok. 5 000 km na dowozy dzieci do placówek i rodzin zastępczych
 - ok 9 wyjazdów pracowników na komisje w sprawie orzekania o stopniu niepełnosprawności do Ożarowa Mazowieckiego
 - ok. 54 wyjazdy pracowników na komisje w sprawie orzekania o stopniu niepełnosprawności do Pruszkowa
 - ok. 9 wyjazdów pracowników na komisje w sprawie orzekania o stopniu niepełnosprawności do Centrum Pomocy Humanitarnej PTAK w Nadarzynie
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia liczby kilometrów oraz wyjazdów przewidzianych w ust. 4 w przypadku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć na etapie przygotowywania postępowania, wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.

6. Realizacja usług, o których mowa w ust. 1 polega na zapewnieniu przez Wykonawcę na rzecz PCPR środka transportu przystosowanego do przewozu osób, sprawnego technicznie i spełniającego wszelkie obowiązujące w tej mierze normy i przepisy wraz z wykwalifikowanym kierowcą.
7. Przewoźnik zobowiązany będzie zapewnić przewożonym osobom odpowiednie warunki bezpieczeństwa oraz wygody przejazdu.
8. Dowóz dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych dotyczyć będzie dzieci w wieku 0-18 lat
9. Przewóz małoletnich obejmować będzie jednorazowo maksymalnie do 8 osób łącznie.
10. Zapotrzebowanie na przewóz PCPR zgłaszać będzie Wykonawcy w formie telefonicznych zleceń.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia transportu zarówno na przejazdy lokalne jak i inne.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi zgłoszeń niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym od dnia otrzymania zgłoszenia chyba, że PCPR wskaże inny dłuższy termin.
13. W przypadku konieczności natychmiastowego wykonania postanowienia sądu przez PCPR, Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi zgłoszenia w zakresie przewozu dziecka do placówki lub rodziny zastępczej w ciągu 3 godzin od otrzymania od PCPR powiadomienia o konieczności takiego przewozu.

II. Termin świadczenia usługi: kwiecień-grudzień 2023.

III. Warunki finansowe / Rozliczenia / Płatności

1. Rozliczenia między PCPR a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
2. Podstawą rozliczeń będzie:
 - a) dla wyjazdów pracowników w teren oraz przewozu dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych - liczba kilometrów przejechanych w trakcie świadczenia usługi na rzecz PCPR;
 - b) dla wyjazdów pracowników na komisje w sprawie orzekania o stopniu niepełnosprawności do Ożarowa Mazowieckiego, Pruszkowa lub Nadarzyna – liczba komisji wyjazdowych uwzględniająca czas oczekiwania na pracowników.
3. Dla potrzeb rozliczeń określonych w ust. 2 lit. a) pracownicy PCPR, na podstawie wskazań początkowych i końcowych licznika pojazdu, prowadzić będą rejestr przejechanych kilometrów.
4. Rozliczenia finansowe dokonywane będą w okresach miesięcznych w ostatnim dniu miesiąca.
5. Rozliczenia finansowe prowadzone będą bezgotówkowo – przelewem na konto Wykonawcy na podstawie przedłożonego rachunku/faktury.

6. Płatność następować będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez PCPR i zaakceptowaniu w/w dokumentu płatności wystawionego przez Wykonawcę.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza oferty” stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego zaproszenia - określa w nim cenę brutto zawierającą podatek VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) – „wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym; przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.
3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres prac opisany w pkt I i ich specyfikę.
4. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem zamówienia tj. potencjał ludzki oraz koszty eksploatacji pojazdów, koszty dojazdu do siedziby PCPR, koszty czasu oczekiwania w gotowości tj. czas oczekiwania na pracownika.
5. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.
6. PCPR wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą przedłożył Wykaz pojazdów przystosowanych do przewozu osób, pozostających w dyspozycji Wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a. Cena (C)

- liczona oddzielnie dla każdego rodzaju wyjazdów określonych w podpunktach rozdziału I pkt 4 wg wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium,

- następnie z uzyskanych wartości wyliczona zostanie średnia arytmetyczna, której wynik stanowić będzie końcową liczbę punktów przyznanych ofercie.

Max liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium – 100 pkt.

- b. dysponowanie co najmniej dwoma pojazdami mogącymi świadczyć usługi transportowe przewozu osób – 10 pkt
- c. dysponowanie pojazdem umożliwiającym przewiezienie jednorazowo do 8 osób – 10 pkt

Ogółem maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 120

2. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
3. Komisja Przetargowa dokona wyboru oferty, która otrzyma ogółem największą liczbę punktów.

V. Data i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać bezpośrednio w siedzibie Usługobiorcy lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Żydowska 19, z dopiskiem na kopercie „Oferta na usługi transportowe 2023”.

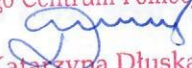
2. Termin złożenia oferty : do dnia 6 marca 2023 roku do godziny 12.00

3. W przypadku pytań informacji udziela p. Renata Polińska tel. 22/ 724 15 70

VI. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 6 marca 2023 r. o godz. 13.00
2. PCPR dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze informację o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.
3. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie


Katarzyna Dłuska

-1-