



Załącznik do Zarządzenia Nr 1 /2025
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 09 stycznia 2025 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI do Programu „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” dla JST- edycja 2025 finansowanego ze środków Funduszu
Solidarnościowego przyznanych przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
w Powiecie Grodziskim**

§ 1

1. Realizator planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 73 osób, w tym:

- 1) 10 dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
- 2) 24 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne;
- 3) 24 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną albo orzeczenie równoważne;
- 4) 6 osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne,
- 5) 9 osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną albo orzeczenie równoważne.

2. Program realizowany będzie do 31.12.2025 roku z zastrzeżeniem, że usługi asystenta mogą być świadczone do dnia 15.12.2025 roku.

3. Osoba ubiegająca się o przyznanie wsparcia w ramach Programu zobowiązana jest do złożenia do realizatora:

- 1) Kartę zgłoszenia stanowiącą Załącznik nr 7 do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST– edycja 2025



- 2) orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego
 - 3) Oświadczenia o wyborze asystenta
 - 4) Kartę zakresu czynności w ramach usług asystenta
 - 5) klauzuli informacyjnej
 - 6) Klauzuli RODO
 - 7) Załącznik nr 1 do regulaminu w przypadku osób powyżej 16 roku życia
 - 8) Załącznik nr 2 do regulaminu w przypadku osoby do 16 roku życia
4. Dokumenty wymienione w pkt 3 należy złożyć:
- 1) osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim, ul. Żydowska 19 (w poniedziałek, wtorek, środę w godzinach od 8.00 do 16.00, w czwartek w godzinach od 8.00 do 17.00 lub w piątek w godzinach od 8.00 do 15.00), od dnia 10 stycznia 2025 roku do dnia 24 stycznia 2025 roku.
 - 2) pocztą na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Żydowska 19, 05-825 Grodzisk Mazowiecki (za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu dokumentów do PCPR)
 - 3) poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą e-PUAP (adres skrzynki: /pcpr-grodzisk/skrytka)
5. Dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym uczestnika Programu lub opiekuna prawnego uczestnika Programu, przy trudnościach z pisaniem czy brakiem takich możliwości konieczny jest odcisk palca poświadczony w obecności innej osoby.
6. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
7. Złożenie karty zgłoszenia do Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
8. W terminie od 27 stycznia 2025 roku do 29 stycznia 2025 roku prowadzona będzie weryfikacja kryteriów dostępu, formalnych i premiowania oraz sumowanie punktów. Ocena kryteriów dostępu, formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia, natomiast kryteria premiowania zostały określone w załączniku nr 1 i nr 2 do Regulaminu.
9. Weryfikacji kryteriów dostępu, formalnych i premiowania dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku



Mazowieckim, która sporządzi listę osób zakwalifikowanych do Programu dla każdej z grup odbiorców oraz listę osób rezerwowych.

10. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, spełniające kryteria udziału w Programie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej pod pierwszą wolną pozycją, zgodnie z datą wpływu dokumentów.

11. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu lub w przypadku zwolnienia się miejsca w Programie z innych przyczyn, usługa będzie przyznawana kolejnej osobie z listy rezerwowej.

§ 2

1. O przyznaniu usługi będzie decydowało spełnienie warunków programowych i osiągnięcie najwyższej liczby punktów (maksymalna liczba punktów jaką można osiągnąć w przypadku w przypadku osób powyżej 16 roku życia to 14 punktów, w przypadku osoby do 16 roku życia to 12 punktów) w danej grupie odbiorców. W przypadku kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie, kolejność zgłoszeń.

2. Kryteria premiowania, wymienione w załączniku nr 1, będą oceniane według niżej wymienionych wartości punktowych:

1) osoby posiadające niepełnosprawność sprzężoną

a) 3 przyczyny niepełnosprawności: **tak- pkt 3, nie- pkt 0**

b) 2 przyczyny niepełnosprawności: **tak- pkt 2, nie- pkt 0**

2) sytuacja rodzinna i społeczna- osoby z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich, **tak- pkt 3, nie- pkt 0**

3) sytuacja rodzinna i społeczna- osoby z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujące, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich **tak- pkt 3, nie- pkt 0**

4) sytuacja rodzinna i społeczna- osoba zamieszkująca z osobą powyżej 75 roku życia lub zamieszkujące z inną osobą z niepełnosprawnością lub w gospodarstwie domowym przebywa inna osoba z niepełnosprawnością **tak- pkt 2, nie- pkt 0**

5) osoba z niepełnosprawnością korzystająca z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej



(Dz.U. z 2023 r. poz. 901) świadczonych przez inne instytucje np. ośrodek pomocy społecznej, centrum usług społecznych.: **tak- pkt 0, nie- pkt 3**

6) osoba z niepełnosprawnością korzystająca z usług asystencji osobistej, która w poprzedniej edycji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST– edycja 2024 wykorzystwała, co najmniej 50 % godzin przyznanej usługi asystencji **tak- pkt 3, nie- pkt 0**

7) osoba z niepełnosprawnością, która po raz pierwszy będzie korzystała z usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”(we wszystkich edycjach Programu) **tak- pkt 3, nie- pkt 0**

3.Kryteria premiowania, wymienione w załączniku nr 2, będą oceniane według niżej wymienionych wartości punktowych:

- 1) sytuacja rodzinna i społeczna- rodzic/opiekun prawny samotnie zamieszkujący i wychowujący niepełnosprawne dziecko, który nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich **tak- pkt 3, nie- pkt 0**
- 2) sytuacja rodzinna i społeczna- rodzic/opiekun prawny wspólnie zamieszkują i gospodarują, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich **tak- pkt 3, nie- pkt 0**
- 3) rodzic/opiekun prawny zamieszkuje z osobą powyżej 75 roku życia lub zamieszkuje z inną osobą z niepełnosprawnością lub w gospodarstwie domowym przebywa inna osoba z niepełnosprawnością **tak- pkt 2, nie- pkt 0**
- 4) Osoba z niepełnosprawnością korzystająca z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901) świadczonych przez inne instytucje np. ośrodek pomocy społecznej, centrum usług społecznych .: **tak- pkt 0, nie- pkt 3**
- 5) osoba z niepełnosprawnością korzystająca z usług asystencji osobistej, która w poprzedniej edycji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST– edycja 2024 wykorzystwała, co najmniej 50 % godzin przyznanej usługi asystencji **tak- pkt 3, nie- pkt 0**
- 6) osoba z niepełnosprawnością, która po raz pierwszy będzie korzystała z usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” (we wszystkich edycjach Programu) **tak- pkt 3, nie- pkt 0**



4. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa, na którą zostaną wpisane osoby spełniające kryteria dostępu i formalne, lecz niezakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.
5. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie, według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej, w trakcie jego trwania po wyczerpaniu listy osób wpisanych na listę rankingową w przypadku rezygnacji/skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
6. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez Realizatora telefonicznie, listownie oraz mailowo w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru Uczestnika przez Komisję Rekrutacyjną.
7. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu lub ogłoszenia kolejnej tury naboru.
8. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora.
9. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
10. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do weryfikacji kryteriów dostępu, formalnych i premiowania złożą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Uczestnik Programu ma prawo do:

- korzystania z usługi asystenckiej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Realizatora;
- traktowania przez asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi asystenckiej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;



- wymagania od asystenta świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- zachowania przez asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
- otrzymywania informacji o nieobecności asystenta przekazanej przez asystenta;
- przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jego rzecz usług oraz zgłaszania ich asystentowi oraz Realizatorowi.

2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:

- współpracy z Realizatorem oraz asystentem przy realizacji usług asystencji osobistej w miarę jego możliwości;
- traktowania asystenta z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
- nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z asystentem oraz niewykorzystywania relacji z asystentem do realizacji własnych interesów;
- współpracy z asystentem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
- wymagania od asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w Karcie zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025;
- umożliwienia asystentowi wejścia do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi, jeżeli usługa asystenta ma być świadczona w mieszkaniu Uczestnika;
- potwierdzania wykonania usługi przez asystenta własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2025 oraz innych dokumentach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z formy wsparcia. Kartę realizacji usług należy uzupełniać na bieżąco;
- niezwłocznego przekazania Realizatorowi lub asystentowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystenckiej;
- respektowania zasad Programu oraz niniejszego Regulaminu.



3. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do asystenta i w stosunku do Uczestnika, które skutkować będą rozwiązaniem umowy z asystentem i wykluczeniem uczestnika z udziału w Programie, traktuje się:

- stosowanie przemocy (popychanie, szturchanie, uderzenie, rzucanie przedmiotami, itp.);
- podnoszenie głosu, krzyczenie;
- stosowanie obraźliwych, ośmieszających i wulgarnych zwrotów;
- zastraszanie, nękanie;
- zachowania przekraczające granice sfery intymnej.

4. Uczestnik nie powinien:

- pożyczać pieniędzy asystentowi;
- pożyczać pieniędzy od asystenta;
- przekazywać korzyści majątkowych asystentowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
- udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego asystentowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

§ 4

- 1.** Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
- 2.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST – edycja 2025.
- 3.** Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
- 4.** Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST – edycja 2025 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego będzie realizowany pod warunkiem podpisania przez Powiat Grodziski umowy z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim i uzyskania środków finansowych na ten cel.



5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w zarządzeniu Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.

6. Regulamin rekrutacji do Programu dostępny jest w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim, ul. Żydowska 19, oraz na stronie internetowej www.pcpr.powiat-grodziski.pl.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1- kryteria premiowania osoby powyżej 16 roku życia;
- 2) Załącznik nr 2- kryteria premiowania osoby do 16 roku życia;
- 3) Załącznik nr 3- Wzór Oświadczenia członka Komisji Rekrutacyjnej.