



Załącznik do Zarządzenia Nr 3 /2026  
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Grodzisku Mazowieckim  
z dnia 26.01.2026 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI do Programu „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY  
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” dla JST- edycja 2026 finansowanego ze środków Funduszu  
Solidarnościowego przyznanych przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej  
w Powiecie Grodziskim**

**§ 1**

**1.** Realizator planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 52 osób, w tym:

- 1) 5 dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
- 2) 18 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne;
- 3) 19 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną albo orzeczenie równoważne;
- 4) 5 osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne,
- 5) 5 osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną albo orzeczenie równoważne.

**2.** Program realizowany będzie do 31.12.2026 roku z zastrzeżeniem, że usługi asystenta mogą być świadczone do dnia 15.12.2026 roku.

**3.** Osoba ubiegająca się o przyznanie wsparcia w ramach Programu zobowiązana jest do złożenia do realizatora:

- 1) kartę zgłoszenia stanowiącą Załącznik nr 7 do Programu „Asystent osoby z niepełnosprawnością” dla JST– edycja 2026



2) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne

3) oświadczenie o wyborze asystenta

4) kartę zakresu czynności w ramach usług asystenta

5) klauzulę informacyjną

6) klauzulę RODO

7) załącznik nr 1 do regulaminu (w przypadku osób powyżej 16 roku życia)

8) załącznik nr 2 do regulaminu (w przypadku osoby do 16 roku życia)

4. Dokumenty wymienione w pkt 3 należy złożyć:

1) osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim, ul. Żydowska 19 - II piętro pokój nr.2 (w poniedziałek, wtorek, środę w godzinach od 8.00 do 16.00, w czwartek w godzinach od 8.00 do 17.00 lub w piątek w godzinach od 8.00 do 15.00), od dnia 27.01.2025 roku do dnia 06.02.2026 roku. Po upływie wskazanego terminu nabór zostanie zamknięty, a zgłoszenia nie będą przyjmowane.

2) pocztą na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Żydowska 19, 05-825 Grodzisk Mazowiecki (za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu dokumentów do PCPR)

3) poprzez e-Doręczenia (adres do e-Doręczeń: AE:PL-80418-47209-GTWT-21)

5. Dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym uczestnika Programu lub opiekuna prawnego uczestnika Programu, przy trudnościach z pisaniem czy brakiem takich możliwości konieczny jest odcisk palca poświadczony w obecności innej osoby.

6. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.

7. Złożenie karty zgłoszenia do Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.

8. W terminie od 9.02.2026 roku do 11.02.2026 roku prowadzona będzie weryfikacja kryteriów dostępu, formalnych i premiowania oraz sumowanie punktów. Ocena kryteriów dostępu, formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia, natomiast kryteria premiowania zostały określone w załączniku nr 1 i nr 2 do Regulaminu.

9. Realizator dokona indywidualnej oceny sytuacji osoby z niepełnosprawnością (weryfikacji oświadczeń składanych przez wnioskodawców) na etapie rekrutacji do Programu „Asystent

osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026. Ocena ta może zostać przeprowadzona, również w miejscu zamieszkania osoby ubiegającej się o przyznanie usługi. Wyżej wymienionej oceny dokonywać będą upoważnieni pracownicy PCPR.

10. Weryfikacji kryteriów dostępu, formalnych i premiowania dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim, która sporządzi listę osób zakwalifikowanych do Programu dla każdej z grup odbiorców oraz listę osób rezerwowych- zgodnie z uzyskaną punktacją wynikającą z załączników do regulaminu.

11. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu lub w przypadku zwolnienia się miejsca w Programie z innych przyczyn, usługa będzie przyznawana kolejnej osobie z listy rezerwowej.

## § 2

1. O przyznaniu usługi będzie decydowało spełnienie warunków programowych i osiągnięcie najwyższej liczby punktów (maksymalna liczba punktów jaką można osiągnąć w przypadku w przypadku osób powyżej 16 roku życia to 17 punktów, w przypadku osoby do 16 roku życia to 15 punktów) w danej grupie odbiorców. W przypadku kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie, kolejność zgłoszeń.

2. Kryteria premiowania, wymienione w załączniku nr 1 (w przypadku osób powyżej 16 roku życia), będą oceniane według niżej wymienionych wartości punktowych:

1) osoby posiadające niepełnosprawność sprzężoną

a) 3 przyczyny niepełnosprawności: **tak- pkt 3, nie- pkt 0**

b) 2 przyczyny niepełnosprawności: **tak- pkt 2, nie- pkt 0**

2) osoby z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia innych osób **tak- pkt 3, nie- pkt 0**

3) osoby z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujące i gospodarujące, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich **tak- pkt 3, nie- pkt 0**

4) osoby z niepełnosprawnościami, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), tj.: w rodzinach zastępczych (spokrewnionych,

- niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy **tak- pkt 3, nie- pkt 0**
- 5) osoby zamieszkujące z osobą powyżej 75 roku życia lub zamieszkujące z inną osobą z niepełnosprawnością lub w gospodarstwie domowym przebywa inna osoba z niepełnosprawnością **tak- pkt 2, nie- pkt 0**
- 6) osoby z niepełnosprawnością korzystające z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.) świadczonych przez inne instytucje np. ośrodek pomocy społecznej, centrum usług społecznych.: **tak- pkt 0, nie- pkt 3**
- 7) osoby z niepełnosprawnością korzystające z usług asystencji osobistej, które w poprzednich edycjach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST (2024 i 2025) wykorzystała, co najmniej 70 % godzin przyznanej usługi asystencji **tak- pkt 3, nie- pkt 0**
- 8) osoby z niepełnosprawnością, które po raz pierwszy będą korzystać z usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” (we wszystkich edycjach Programu) **tak- pkt 3, nie- pkt 0**
- 3.** Kryteria premiowania, wymienione w załączniku nr 2 (w przypadku osoby do 16 roku życia), będą oceniane według niżej wymienionych wartości punktowych:
- 1) rodzic/opiekun prawny samotnie zamieszkujący i wychowujący niepełnosprawne dziecko, który nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich **tak- pkt 3, nie- pkt 0**
  - 2) rodzic/opiekun prawny wspólnie zamieszkujący i gospodarujący, który nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich **tak- pkt 3, nie- pkt 0**
  - 3) osoby z niepełnosprawnościami, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), tj.: w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy **tak- pkt 3, nie- pkt 0**
  - 4) rodzic/opiekun prawny zamieszkuje z osobą powyżej 75 roku życia lub zamieszkuje z inną osobą z niepełnosprawnością lub w gospodarstwie domowym przebywa inna osoba z niepełnosprawnością **tak- pkt 2, nie- pkt 0**

- 5) osoby z niepełnosprawnością korzystające z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.) świadczonych przez inne instytucje np. ośrodki pomocy społecznej, centrum usług społecznych .: **tak- pkt 0, nie- pkt 3**
  - 6) osoby z niepełnosprawnością korzystające z usług asystencji osobistej, która w poprzedniej edycji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST (2024 i 2025) wykorzystwała, co najmniej 70 % godzin przyznanej usługi asystencji **tak- pkt 3, nie- pkt 0**
  - 7) osoby z niepełnosprawnością, które po raz pierwszy będą korzystać z usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” (we wszystkich edycjach Programu) **tak- pkt 3, nie- pkt 0**
4. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa, na którą zostaną wpisane osoby spełniające kryteria dostępu i formalne, lecz niezakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.
5. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie, w trakcie jego trwania po wyczerpaniu listy osób wpisanych na listę rankingową w przypadku rezygnacji/skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
6. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez Realizatora w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru Uczestnika przez Komisję Rekrutacyjną.
7. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu lub ogłoszenia kolejnej tury naboru.
8. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora.
9. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
10. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do weryfikacji kryteriów dostępu, formalnych i premiowania złożą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.



### § 3

#### 1. Uczestnik Programu ma prawo do:

- korzystania z usługi asystenckiej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Realizatora;
- traktowania przez asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi asystenckiej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
- wymagania od asystenta świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- zachowania przez asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
- otrzymywania informacji o nieobecności asystenta przekazanej przez asystenta;
- przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jego rzecz usług oraz zgłaszania ich asystentowi oraz Realizatorowi.

#### 2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:

- współpracy z Realizatorem oraz asystentem przy realizacji usług asystencji osobistej, w tym poddaniu się kontroli przeprowadzanej przez Realizatora;
- traktowania asystenta z należytym szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
- nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z asystentem oraz niewykorzystywania relacji z asystentem do realizacji własnych interesów;
- współpracy z asystentem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
- wymagania od asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w Karcie zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026;
- umożliwienia asystentowi wejścia do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi, jeżeli usługa asystenta ma być świadczona w mieszkaniu Uczestnika;

➤ potwierdzania wykonania usługi przez asystenta własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2026 oraz innych dokumentach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z formy wsparcia. Kartę realizacji usług należy uzupełniać na bieżąco;

➤ niezwłocznego przekazania Realizatorowi lub asystentowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystenckiej;

➤ respektowania zasad Programu oraz niniejszego Regulaminu.

**3.** Realizator zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usługi w przypadku, gdy uczestnik przez okres 30 dni nie podejmuje działań niezbędnych do jej realizacji, bez podania uzasadnionych przyczyn oraz bez poinformowania o tym fakcie Realizatora i asystenta.

**4.** Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do asystenta i w stosunku do Uczestnika, które skutkować będą rozwiązaniem umowy z asystentem i wykluczeniem uczestnika z udziału w Programie, traktuje się:

➤ stosowanie przemocy (popychanie, szturchanie, uderzenie, rzucanie przedmiotami, itp.);

➤ podnoszenie głosu, krzyczenie;

➤ stosowanie obraźliwych, ośmieszających i wulgarnych zwrotów;

➤ zastraszanie, nękanie;

➤ zachowania przekraczające granice sfery intymnej.

**5.** Uczestnik nie powinien:

➤ pożyczać pieniędzy asystentowi;

➤ pożyczać pieniędzy od asystenta;

➤ przekazywać korzyści majątkowych asystentowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;

➤ udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego asystentowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami



fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

#### **§ 4**

1. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST – edycja 2026.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST – edycja 2026 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego będzie realizowany pod warunkiem podpisania przez Powiat Grodziski umowy z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim i uzyskania środków finansowych na ten cel.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w zarządzeniu Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
6. Regulamin rekrutacji do Programu dostępny jest w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim, ul. Żydowska 19, oraz na stronie internetowej [www.pcpr.powiat-grodziski.pl](http://www.pcpr.powiat-grodziski.pl).

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1- kryteria premiowania osoby powyżej 16 roku życia;
- 2) Załącznik nr 2- kryteria premiowania osoby do 16 roku życia;
- 3) Załącznik nr 3- Wzór Oświadczenia członka Komisji Rekrutacyjnej.